



DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Service : Direction des ressources humaines (DRH)

Catégorie : A

Établissement : Université Paris-Panthéon-Assas

Statut du poste : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Prise de poste : 1er avril 2026

📍 Université Paris-Panthéon-Assas - 12 place du Panthéon - 75005 - Paris

27/03/2026

L'université Paris Panthéon-Assas recrute son directeur/sa directrice des ressources humaines (H/F).

Contexte et positionnement

Le/la directeur(trice) des ressources humaines (DRH) est placé(e) sous l'autorité directe du directeur général des services adjoint en charge des moyens et de la stratégie financière. Il/elle fait partie de l'équipe de direction réunie autour du président. Partie prenante de la mise en œuvre du projet de l'Université, le/la DRH couvre l'ensemble des missions RH, dans ses dimensions stratégiques et opérationnelles, incluant :

- La contribution à l'élaboration de la stratégie de l'établissement et de sa politique RH
- L'appui stratégique et le conseil à la direction, à la gouvernance et aux personnels encadrants
- Le pilotage et le déploiement de la politique RH conformément à la stratégie et aux orientations de l'établissement
- Le management des équipes RH
- Le développement du dialogue social et de la qualité de vie au travail

Le/la DRH orientera principalement son activité autour de 5 axes :

- Actualisation des lignes directrices de gestion, synthèse et mise en cohérence des dispositifs au sein du schéma directeur des ressources humaines (SDRH)
- Digitalisation de l'offre de services, simplification des démarches et réflexion sur des usages de l'intelligence artificielle
- Structuration des politiques d'emploi annuelles, évaluation et suivi de leur impact financier
- Organisation de la montée en compétence de l'équipe RH dans une logique de prise en charge environnée des personnels recrutés
- Poursuite de la modernisation de la fonction RH d'un point de vue technique (passage en paye intégrée sur SIHAM) et qualitatif (GPEC, handicap, accompagnement des personnels)

Périmètre de responsabilité

Assisté(e) par un adjoint, le/la DRH dirige un service de 23 personnes : 10 A, 10 B, 3 C. La direction des ressources humaines est organisée selon quatre services :

- Service de gestion des enseignants : carrière et paye
- Service de gestion des personnels BIATSS : carrière et paye
- Service du recrutement et de l'accompagnement des personnels : concours, recrutements au fil de l'eau, formation, handicap, inclusion, QVT, action sociale
- Service d'appui au pilotage et au développement des ressources humaines : gestion de la masse salariale et des emplois, RSU et données statistiques, déploiements logiciels, gestion des droits et accès, fiabilisation des bases de données RH.



Missions principales

Conseil et accompagnement

- Le/la DRH contribue à la définition de la politique RH, en cohérence avec l'ambition de la gouvernance ;
- Il/elle assiste et soutient la présidence et la DGS sur l'ensemble du volet RH ;
- Il/elle conseille et accompagne les personnels encadrants.

Pilotage et déploiement de la politique RH, dans une démarche d'amélioration continue et d'accompagnement au changement

Le/la DRH couvre toutes les dimensions RH incluant :

- le déploiement d'une approche structurée, analytique et prospective, pour un pilotage éclairé de la politique RH :
 - Mise en place et optimisation des procédures RH : dématérialisation des procédures, définition des usages de l'intelligence artificielle
 - Élaboration des indicateurs et outils RH pertinents (tableaux de bord)
 - Finalisation de l'implémentation du nouveau SIRH
- le soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre du budget par le suivi et l'analyse de la masse salariale
- la cartographie et la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC)
- la formation, la mobilité, le recrutement et l'intégration des personnels
- la marque employeur : communication interne et externe
- la responsabilité sociale et environnementale (RSE)
- la coordination, la préparation et la gestion des sujets administratifs, juridiques, comptables / financiers et sociaux

Management, accompagnement des équipes RH, et des personnels dans leur ensemble

Élaboration du budget et du suivi de l'activité RH

Préparation et participation aux comités et commissions d'établissement

Développement du dialogue social et de la qualité de vie au travail

- Le/la DRH s'assure de la qualité du dialogue social et de qualité de la vie au travail ;
- Il/elle joue ainsi un rôle décisif dans la préparation et l'animation des instances du dialogue social ;
- Il/elle renforce l'information à destination des personnels ;
- Il/elle élabore, consolide et développe les actions sociales, inclusives, médicales (préventions des risques psychosociaux, des VSS).

Profil recherché

- **Expérience confirmée de direction** complète des ressources humaines dans un établissement public, dans l'enseignement supérieur de préférence
- **Compétences managériales éprouvées** (management hiérarchique et fonctionnel) avec conduite du changement idéalement
- Capacité à **innover, proposer et prendre des initiatives**, créativité, faculté à travailler en mode projet
- Grandes **qualités humaines** : écoute, finesse relationnelle, pédagogie et accompagnement, capacités à fédérer et à négocier
- Hauteur de vue et goût/aptitudes pour l'opérationnel
- Excellente communication écrite et orale

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent parvenir pour le 24 avril 2026 par courriel.

[Déposer une candidature](#)